**Format Voorbereiding Sprint 1 Behaviour-Based Simulation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Groep:** | **Roepnaam:** |
| **Namen** | **Studentnummers** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Probleemstelling**

*(Vul hier in 100 tot 200 woorden in voor wie jullie dit project doen, en welk probleem deze primaire stakeholder heeft waar jullie simulaties bij gaan helpen. Zorg ervoor dat de volgende vragen in de loop van de tekst beantwoord worden:*

* *Wie is de primaire stakeholder voor dit project?*
* *Hoe is deze stakeholder betrokken bij het fenomeen dat jullie gaan simuleren?*
* *Waarom is het voor de stakeholder van belang dat dit project wordt uitgevoerd?)*

**Onderzoeksvraag**

*(Vul hier in één vragende zin in welke vraag jullie met jullie onderzoek gaan beantwoorden. Deze hoort logisch te volgen uit de voorgaande probleemstelling.)*

**Onion-Model**

*(Refereer aan* [*http://www.bawiki.com/wiki/Stakeholder-Onion-Diagram.html*](http://www.bawiki.com/wiki/Stakeholder-Onion-Diagram.html) *voor meer informatie over het Onion-Model. In onderstaande afbeelding vragen we jullie om de tabel onder de afbeelding in te vullen, zodat de stakeholders in de juiste lagen komen te staan; de verbindingen tussen de stakeholders laten we hier vooralsnog weg (tot en met stap 4 in de voorgaande link).)*

**Outside Stakeholders**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laag** | **Stakeholder** | **Doelstelling** |
| **Business System** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Functional Beneficiaries** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Outside Stakeholders** |  |  |
|  |  |
|  |  |

**Eisen aan de oplossing**

*(Refereer aan* [*https://www.altexsoft.com/blog/business/functional-and-non-functional-requirements-specification-and-types/*](https://www.altexsoft.com/blog/business/functional-and-non-functional-requirements-specification-and-types/) *voor meer informatie over requirements. Vul onderstaande tabel in met de eisen aan de oplossing, en specificeer van welk type elk van de eisen is. Benoem dus in de tweede kolom “business/stakeholder/solution/transition”, en indien van toepassing, “functional/nonfunctional”.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Eis** | **Type** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Teamorganisatie**

*(Beantwoord de onderstaande vragen gezamenlijk, over de projectweken.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Een werkdag aan het project loopt van: | XX:XX – XX:XX |
| We houden standaard contact via het volgende kanaal: | - |
| Houden we een daily standup? Zo ja, hoe laat: | XX:XX – XX:XX |
| We houden onze retrospective na sprint 1 om: | XX-XX-XXXX, XX:XX |
| We houden onze retrospective na sprint 2 om: | XX-XX-XXXX, XX:XX |
| We oefenen onze eindpresentatie om: | XX-XX-XXXX, XX:XX |
| We gebruiken de vrij te besteden tijd gedurende de digitale werkcolleges (ma/wo/vr, 09:30-12:30) als volgt: | - |

*(Neem in de onderstaande ruimte de werkafspraken op die je buiten het bovenstaande met elkaar maakt. Denk bijvoorbeeld aan het verdelen van administratieve taken, wie wiens werk reviewt, welke deadlines jullie voor elkaar aanhouden, e.d.)*

**Link naar de sprintplanning**

*(Zet hieronder een link naar de omgeving die jullie gebruiken om de sprintplanning bij te houden. Denk aan Jira, DevOps of Taiga.io; Excel kan technisch gezien ook, maar wordt afgeraden. De eerste sprintplanning staat voor woensdag 6 januari, maar op maandag 4 januari gaan we er al voor zorgen dat de stories klaar staan om beoordeeld te worden. Als je voor die tijd feedback wilt op je backlog, vul deze dan alvast in.)*